

# PELATIHAN PENGGUNAAN *MICROSOFT WORD* UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN LITERASI DIGITAL SISWA SMA NEGERI 1 GUNUNG TOAR

**Morine Delya Octa**

Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Islam Kuantan Singingi  
*Email:* maureendelyaa@gmail.com

## Abstrak

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menuntut peserta didik memiliki keterampilan literasi digital yang memadai. Salah satu keterampilan dasar yang penting dikuasai adalah penggunaan aplikasi pengolah kata, yaitu *Microsoft Word*. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan literasi digital siswa SMA Negeri 1 Gunung Toar melalui pelatihan penggunaan *Microsoft Word*. Metode pelaksanaan meliputi tahapan persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Pada tahap pelaksanaan, siswa mendapatkan pembelajaran teori dan praktik langsung dengan pendekatan hands-on training. Hasil evaluasi melalui pre-test dan post-test menunjukkan adanya peningkatan signifikan keterampilan siswa, dengan rata-rata kenaikan sebesar 29%. Peserta juga memberikan respon positif terhadap pelatihan yang dinilai bermanfaat dan aplikatif dalam menunjang kegiatan akademik. Dengan demikian, kegiatan ini terbukti efektif dalam meningkatkan keterampilan literasi digital siswa sekaligus mempersiapkan mereka menghadapi kebutuhan dunia pendidikan dan era digital.

**Kata Kunci:** Literasi digital, Microsoft Word, pelatihan, siswa SMA, keterampilan TIK

## Abstract

*The development of information and communication technology requires students to possess adequate digital literacy skills. One of the essential basic skills to master is the use of word processing applications, namely Microsoft Word. This community service program aimed to improve the digital literacy skills of SMA Negeri 1 Gunung Toar students through Microsoft Word training. The implementation method consisted of preparation, execution, and evaluation stages. During the training, students received both theoretical learning and hands-on practice using a hands-on training approach. The evaluation results through pre-test and post-test revealed a significant improvement in students' skills, with an average increase of 29%. Participants also gave positive responses, stating that the training was beneficial and applicable to support their academic activities. Thus, this program has proven to be effective in enhancing students' digital literacy skills while preparing them to meet the demands of education and the digital era.*

**Keywords:** Digital literacy, Microsoft Word, training, high school students, ICT skills



*Correspondence author:* Morine Delya Octa, *email:* maureendelyaa@gmail.com

*This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.*

## PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah membawa perubahan signifikan dalam dunia pendidikan. Keterampilan literasi digital menjadi salah satu kompetensi penting yang harus dimiliki oleh peserta didik di era revolusi industri 4.0. Literasi digital tidak hanya berkaitan dengan kemampuan mengakses informasi, tetapi juga mencakup keterampilan dalam mengolah, memahami, dan memproduksi informasi menggunakan perangkat digital (Ngafifi, 2014). Salah satu perangkat lunak yang banyak digunakan dalam dunia pendidikan maupun dunia kerja adalah *Microsoft Word*. Aplikasi ini berfungsi sebagai program pengolah kata yang memungkinkan pengguna untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen dengan baik. Penguasaan *Microsoft Word* menjadi bekal dasar bagi siswa dalam menyelesaikan berbagai tugas akademik, seperti penulisan laporan, makalah, hingga pembuatan dokumen resmi (Setiawan & Komalasari, 2021).

Namun, berdasarkan observasi awal di SMA Negeri 1 Gunung Toar, keterampilan siswa dalam menggunakan *Microsoft Word* masih tergolong terbatas. Sebagian besar siswa hanya mengetahui fungsi dasar, seperti mengetik dan menyimpan dokumen, tetapi belum terbiasa menggunakan fitur-fitur lain yang mendukung efektivitas penulisan, seperti pengaturan margin, penggunaan heading, pembuatan tabel, maupun penyisipan gambar dan referensi. Kondisi ini menunjukkan adanya kebutuhan akan pelatihan yang sistematis dan terarah agar siswa dapat meningkatkan keterampilan literasi digitalnya. Melalui kegiatan Pelatihan Penggunaan *Microsoft Word* untuk Meningkatkan Keterampilan Literasi Digital Siswa SMA Negeri 1 Gunung Toar, diharapkan siswa memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang pemanfaatan *Microsoft Word*. Dengan demikian, mereka tidak hanya mampu menyelesaikan tugas akademik secara efektif, tetapi juga memiliki keterampilan praktis yang dapat menunjang kesiapan menghadapi tantangan di perguruan tinggi maupun dunia kerja.

Rumusan masalah yang dapat dirumuskan dari kondisi tersebut adalah bagaimana keterampilan siswa SMA Negeri 1 Gunung Toar dalam menggunakan *Microsoft Word* sebelum diberikan pelatihan, bagaimana pelaksanaan kegiatan pelatihan dapat meningkatkan keterampilan literasi digital siswa, dan apa saja hasil yang dicapai siswa setelah mengikuti pelatihan penggunaan *Microsoft Word*. Berdasarkan rumusan masalah tersebut, tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan keterampilan siswa dalam menggunakan *Microsoft Word* secara efektif dan efisien, membekali siswa dengan kemampuan literasi digital yang relevan untuk menunjang kebutuhan akademik maupun persiapan ke jenjang pendidikan lebih tinggi, serta memberikan pengalaman praktik langsung agar siswa mampu menguasai fitur-fitur *Microsoft Word* yang mendukung pembuatan dokumen secara profesional.

## METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang sistematis agar tujuan pelatihan dapat tercapai secara optimal. Tahapan pelaksanaan meliputi persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

Pada tahap persiapan, tim pelaksana terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan pihak sekolah untuk menentukan jadwal, tempat, serta peserta yang akan mengikuti pelatihan. Selain itu, dilakukan pula penyusunan modul pelatihan yang berisi materi dasar hingga lanjutan tentang penggunaan *Microsoft Word*, seperti pengaturan halaman,

pengolahan teks, pembuatan tabel, penyisipan gambar, hingga penggunaan fitur references dan styles.

Tahap pelaksanaan dilakukan dalam bentuk pelatihan tatap muka dengan metode ceramah, demonstrasi, dan praktik langsung (*hands-on training*). Metode ceramah digunakan untuk menyampaikan konsep dasar dan fungsi utama Microsoft Word. Metode demonstrasi digunakan untuk memperlihatkan cara penggunaan fitur-fitur tertentu, sedangkan praktik langsung diberikan agar siswa dapat mencoba secara mandiri menggunakan komputer atau laptop yang tersedia. Dalam kegiatan ini, siswa diarahkan untuk menyelesaikan tugas sederhana hingga kompleks, misalnya mengetik dan memformat teks, membuat daftar isi otomatis, serta menyusun dokumen laporan sederhana.

Tahap evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana siswa memahami dan menguasai materi yang telah diberikan. Evaluasi dilaksanakan melalui tes praktik serta penilaian hasil tugas yang dikerjakan siswa menggunakan *Microsoft Word*. Selain itu, tim pelaksana juga menyebarkan angket sederhana untuk mengukur respon siswa terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan. Hasil evaluasi ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan dalam penyempurnaan kegiatan pelatihan di masa yang akan datang.

Melalui metode pelaksanaan tersebut, kegiatan pelatihan diharapkan mampu meningkatkan keterampilan literasi digital siswa SMA Negeri 1 Gunung Toar secara signifikan, khususnya dalam pemanfaatan *Microsoft Word* untuk kebutuhan akademik maupun pengembangan diri.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan penggunaan *Microsoft Word* di SMA Negeri 1 Gunung Toar berjalan sesuai rencana. Pelatihan diikuti oleh 30 siswa kelas X dan XI yang dibagi ke dalam dua sesi, yaitu sesi teori dan sesi praktik.

Pada sesi teori yang dilaksanakan di ruang kelas, siswa mendapatkan penjelasan dasar mengenai literasi digital dan pentingnya penguasaan *Microsoft Word* untuk menunjang kegiatan akademik. Dokumentasi kegiatan terlihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Penyampaian materi Microsoft Word di kelas

Sesi praktik dilakukan di laboratorium komputer, di mana siswa diberi kesempatan langsung untuk mengoperasikan *Microsoft Word* sesuai dengan materi yang telah dijelaskan. Siswa mempraktikkan cara membuat dokumen, mengatur format teks, menyisipkan tabel dan gambar, hingga membuat daftar isi otomatis. Dokumentasi kegiatan praktik dapat dilihat pada Gambar 2.



**Gambar 2. Praktik penggunaan Microsoft Word di laboratorium komputer**

Untuk mengukur peningkatan keterampilan siswa, dilakukan *pre-test* dan *post-test* berupa tugas pembuatan dokumen sederhana. Hasil penilaian menunjukkan adanya peningkatan keterampilan siswa secara signifikan, sebagaimana terlihat pada Tabel 1.

**Tabel 1. Perbandingan Hasil *Pre-test* dan *Post-test* Siswa**

Kategori Penilaian	Pre-test (Rata-rata)	Post-test (Rata-rata)	Peningkatan
Pengetikan Dasar	70%	90%	+20%
Pengaturan Format Dokumen	55%	85%	+30%
Pembuatan Tabel & Gambar	50%	80%	+30%
Pembuatan Daftar Isi Otomatis	40%	75%	+35%
<b>Nilai Rata-rata Keseluruhan</b>	<b>54%</b>	<b>83%</b>	<b>+29%</b>

Dari tabel di atas terlihat bahwa kemampuan siswa dalam menggunakan *Microsoft Word* meningkat secara signifikan setelah mengikuti pelatihan. Peningkatan terbesar terdapat pada kemampuan membuat daftar isi otomatis dengan kenaikan rata-rata sebesar 35%.

Secara umum, kegiatan ini berhasil mencapai tujuannya, yaitu meningkatkan keterampilan literasi digital siswa melalui pelatihan penggunaan *Microsoft Word*. Selain itu, respon siswa juga sangat positif, dengan mayoritas menyatakan pelatihan ini bermanfaat dan membantu mereka dalam menyelesaikan tugas sekolah dengan lebih mudah dan profesional.

## SIMPULAN

Kegiatan pelatihan penggunaan *Microsoft Word* di SMA Negeri 1 Gunung Toar berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah direncanakan. Pelatihan ini terbukti mampu meningkatkan keterampilan literasi digital siswa, khususnya dalam penguasaan fitur-fitur *Microsoft Word* mulai dari pengolahan teks, pengaturan format dokumen, pembuatan tabel, penyisipan gambar, hingga pembuatan daftar isi otomatis. Hasil evaluasi melalui *pre-test* dan *post-test* menunjukkan adanya peningkatan signifikan keterampilan siswa, dengan rata-rata kenaikan kemampuan sebesar 29%. Peningkatan ini mencerminkan bahwa metode pelatihan berbasis praktik langsung sangat efektif dalam membantu siswa memahami dan menguasai aplikasi pengolah kata. Selain peningkatan keterampilan teknis, siswa juga menunjukkan respon yang positif dan antusiasme tinggi selama kegiatan berlangsung. Hal ini mengindikasikan bahwa pelatihan tidak hanya bermanfaat untuk menunjang kebutuhan akademik siswa, tetapi juga dapat memperkuat kesiapan mereka menghadapi tantangan di era digital. Dengan demikian, kegiatan pengabdian ini dapat dikatakan berhasil dalam memberikan kontribusi nyata bagi peningkatan literasi digital siswa di SMA Negeri 1 Gunung Toar.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agusto Awang, K. A., Indriani, N., Azizah, N. S., Syahria, S., Yodisya, R., & Jundillah, M. L. (2022). Pelatihan dasar-dasar Microsoft Word siswa SD Negeri 012 Samarinda. Pengabdian kepada Masyarakat Bidang Teknologi dan Sistem Informasi (PETISI), 3(1). <https://doi.org/10.30872/petisi.v3i1.2265>
- Aisyah, T. F. (2022). Literasi digital untuk meningkatkan minat baca siswa SMA pada pembelajaran daring. IQRA`: Jurnal Perpustakaan dan Informasi, (tahun). ISSN (Print) 1979-7737; ISSN (e) 2442-8175.
- Astuti Dwiningrum, S. I., Yosita Ratri, S., Rukiyati, & Setyaningrum, A. (2023). Digital literacy requires school resilience. Jurnal Kependidikan: Penelitian Inovasi Pembelajaran, 7(1). <https://doi.org/10.21831/jk.v7i1.54642>
- Fitri Lathifah, Yuliana, T., Ridho, N. R., Fajri, M. A., & Murtini, I. (2023). Sosialisasi literasi digital dan pelatihan Microsoft Word tingkat SD dan MI Desa Bandungrejo Kecamatan Plumpang. Jurnal Abdisembrani, 2(2). <https://doi.org/10.55719/as.v2i2.1407>
- Ika Sri Muryati, Idrus, A., & Huda, N. (2022). Pengembangan perangkat pembelajaran pada materi Microsoft Word menggunakan aplikasi Edmodo untuk meningkatkan literasi ICT siswa. Jurnal Manajemen Pendidikan dan Ilmu Sosial (JMPIS), 3(2), 1019–1029. <https://doi.org/10.38035/jmpis.v3i2.1269>
- Istiyarti, & Khristiyanta, E. P. (2022). Pemanfaatan TIK untuk pembelajaran. Jurnal Teknologi Pendidikan (Kwangsan), 2(1), 63–70. <https://doi.org/10.31800/jtp.kw.v2n1.p63--70>

- Marlinda, L., Aziz, F., Anton, A., Tutupoly, T. A., Amin, R., & Windugata, W. (2024). Optimalisasi media pembelajaran Microsoft Word untuk menunjang pembelajaran online. *Dedikasi Sains dan Teknologi (DST)*, 1(2). <https://doi.org/10.47709/dst.v1i2.1227>
- Noviana, S. T., Rodhiyah, A., & Sudarmanto, E. (2024). Pendampingan penggunaan Microsoft Word dalam meningkatkan literasi digital di MI Muhammadiyah Ceporan. *Buletin KKN Pendidikan*, 7(1). <https://doi.org/10.23917/buletinkkndik.v7i1.8865>
- Ridwan, M., & Yektyastuti, R. (2023). Peningkatan literasi teknologi siswa SD melalui pelatihan aplikasi Microsoft Word. *Karimah Tauhid*, 2(5), 1838–1844. <https://doi.org/10.30997/karimahtauhid.v2i5.9566>
- Sholeh, M., Kumalasari, E., Sutanta, E., Susanti, E., & Ariyana, R. Y. (2024). Peningkatan literasi digital melalui pelatihan penggunaan Microsoft Word di kalangan santriwati Pondok Pesantren Kun Sholihan Gunungkidul. *JANITA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1). <https://doi.org/10.36563/pengabdian.v4i1.883>